

# Innovazione di Servizio/Processo - Gestione Appalti e Subappalti

PREMESSA.....	1
STATO ATTUALE .....	2
DA PARTE DELL'AZIENDA FORNITRICE: .....	2
PER OGNI LAVORATORE PRESENTE PRESSO LA COMMITTENTE: .....	2
PER OGNI ATTREZZATURA PRESENTE PRESSO LA COMMITTENTE: .....	2
PER OGNI PRODOTTO CHIMICO PRESENTE PRESSO LA COMMITTENTE:.....	2
NECESSITÀ ORGANIZZATIVA .....	3
INNOVAZIONE DI SERVIZIO .....	3
RISULTA QUINDI INNOVATIVO ED OPPORTUNO: .....	3
• ogni azienda fornitrice inserisca i dati in un portale unico e comune, che abbia le caratteristiche di cui sopra, in modo da non dover ripetere l'invio dei documenti non scaduti ad ogni intervento, per uno stesso cliente o per clienti differenti. ....	4
• ogni azienda fornitrice sia invitata dal portale a fornire nuova documentazione ad integrazione di quella scaduta. ....	4
• il portale sia organizzato in modo che personale qualificato e correttamente incaricato validi la documentazione inviata dalle aziende nell'unico portale. ....	4
MA SOPRATTUTTO RISULTA INNOVATIVO ED OPPORTUNO: .....	4
• che il portale predisponga, attraverso la validazione e firma dei professionisti e l'intestazione di un ente di rilievo, un attestato di avvenuta verifica dei documenti inseriti per una azienda nei contenuti, nella correttezza, completezza e temporalità, che quindi attesti l'ottemperanza documentale dell'azienda ai sensi della fornitura dei documenti necessari; .....	4
• che l'attestato in questione, riporti come scadenza della sua validità la più recente scadenza di uno dei documenti presenti a sistema; .....	4
• che l'attestato in questione, sia opponibile dall'azienda ai suoi fornitori committenti, in modo che questi, già in fase contrattuale sappiano lo stato del loro appalto/subappalto; .....	4
• per ottenere questo, che l'attestato riporti un QR code che permetta, previa autorizzazione: alle aziende, agli organismi incaricati di ispezioni o agli organismi competenti in caso di infortuni, di scannerizzare il QR code medesimo e poter trasferire immediatamente tutti i documenti precertificati dalla dichiarazione dell'attestato e relativi a quel periodo temporale. Questo con certezza di presenza ed immodificabilità; .....	4
• che il portale permetta ad un terzo, di essere interrogato con l'inserimento di una partita IVA e codice fiscale al seguito di questi inserimenti restituisca che l'azienda (partita IVA) ed il dipendente in particolare (codice fiscale) hanno prodotto documentazione completa e valida, o non restituisca nulla non indicando quindi se la documentazione non è valida o l'azienda/dipendente non sono censiti. ....	4
CONTENUTI DELL'ATTESTATO .....	5
TUTTI I DIRITTI RISERVATI © 2024 .....	5

## Premessa

Data la cogente situazione riguardo la sicurezza sui luoghi di lavoro (aziende, cantieri, etc.) si vuole innovare almeno una parte di procedura di messa a disposizione della documentazione di sicurezza (obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) in modo da semplificare la verifica e garantire **integrità, temporalità e conformità** della stessa.

In questo modo si fornisce una **tutela maggiore** ai datori di lavoro committenti di appalti e subappalti, oltre che agli appaltatori e subappaltatori stessi.

**L'innovazione riduce inoltre sensibilmente l'attività** che devono porre in essere le aziende, con forte risparmio di lavoro ripetitivo, logorante e stressante che devono compiere gli operatori internamente ed esternamente. Questa attività può distrarre le aziende con riduzione dell'efficienza ed efficacia tecnica degli interventi.

Va di per sé che la forte **riduzione dell'attività a videoterminale**, comporta anche ricadute positive sulla **salute dei videoterminalisti** (che riducono così la loro presenza continua a videoterminale) ed un **grande risparmio**

**energetico** soprattutto in merito a consumo di elettricità e metano necessari quantomeno a mantenere in funzione i dispositivi informatici ed a riscaldare gli uffici (si fa presente che per moltissimi appaltatori e subappaltatori l'attività in ufficio è limitata solamente allo svolgimento dei doveri burocratici, amministrativi ed in particolar modo quelli del reperimento della documentazione di sicurezza).

## Stato attuale

La documentazione richiesta da una committente ai suoi appaltatori e subappaltatori è dettata dalla legge (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), inoltre molte aziende committenti richiedono anche ulteriori prove della conformità delle aziende alle normative statali.

Principalmente in un intervento tecnico (non consulenza intellettuale) i documenti normalmente richiesti dalla committente sono:

### da parte dell'azienda fornitrice:

- Visura Camerale in corso di validità
- Durc in corso di validità
- Polizza Assicurativa RCT/RCO in corso di validità
- Autocertificazione requisiti di idoneità tecnico professionale
- Carta identità Datore di Lavoro in corso di validità
- Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi
- Nomina del Medico Competente, RLS, RSP
- Attestati di formazione dell'RLS e dell'RSPP in corso di validità
- POS oppure estratto DVR, che riportino anche le informazioni sui rischi di interferenza
- Informativa Privacy per l'uso dei dati personali e sensibili (Regolamento (Ue) 2016/679)
- Dichiarazione del contratto nazionale sottoscritto
- etc.

### per ogni lavoratore presente presso la committente:

- Carta identità in corso di validità
- Permesso di soggiorno in corso di validità (eventuale)
- Idoneità sanitaria alla mansione
- Unilav o Lul recenti
- Formazione Generale e Specifica sul Rischio in corso di validità
- Formazione per attività specifiche (PES/PAV, MMC, lavori in quota, lavori in spazi confinati, utilizzo dispositivi di III categoria, utilizzo muletto, utilizzo PLE, etc.) in corso di validità
- Verbale di consegna dei DPI in corso di validità
- etc.

### per ogni attrezzatura presente presso la committente:

- Certificazione CE della stessa
- Manuale uso e manutenzione
- Registro della manutenzione e delle verifiche
- etc.

### per ogni prodotto chimico presente presso la committente:

- Scheda tecnica del prodotto

etc.

Parliamo nominalmente, in caso anche di 2-4 lavoratori (Micro Impresa affidataria), di almeno una **sessantina** di documenti da fornire: **costantemente aggiornati, in merito ad ogni intervento e presso ogni azienda committente**. Questa attività di solito richiede almeno un operatore a videoterminale a tempo pieno per l'azienda che li deve reperire e fornire ed altrettanto per l'azienda committente che li deve verificare e validare.

A complicare notevolmente la questione e l'impegno degli operatori stanno:

- la fornitura e verifica di documenti scaduti a ridosso dell'intervento, per i quali si deve richiedere aggiornamento o integrazione non sempre possibili nell'immediato (vedi corsi di formazione);
- interventi da dover svolgere nell'immediato anche in giorni feriali (ad esempio fermi di linee produttive), per i quali il reperimento e la fornitura di documentazione aggiornata **comporta stress, lavoro straordinario** e quindi minor resa nell'intervento, con rischi di annullamento dell'intervento;

- utilizzo delle e-mail che riportano la documentazione in modo frammentato e disordinato;
- utilizzo di mezzi di transfert (ad esempio wetransfer, DropBox, etc.) che forniscono una scadenza per il download della documentazione. (Si fa inoltre presente che e-mail e mezzi di transfer **non vengono giudicati dai Garanti della Privacy sicuri ed utilizzabili** per la trasmissione di documenti a carattere di dato personale sensibile, quali sono i documenti della sicurezza);
- scansione dei documenti cartacei che fanno **perdere validità certa** del firmatario del documento;
- **documenti scansionati** per i quali, dal nome del file, non è possibile reperire informazioni sul contenuto del documento, l'azienda ed il lavoratore a cui fanno riferimento e la loro scadenza. Questione che comporta per l'operatore della committente la necessità di aprire singolarmente i file (dicevamo almeno una cinquantina per ogni appaltatrice e subappaltatrice rientrante fra le Micro Imprese) per trarne informazioni ed **associarli manualmente** ed individualmente ai lavoratori, con le corrette scadenze,
- gestione documentale organizzata a **norma privacy** (GDPR Regolamento (Ue) 2016/679)
- **perdita di qualifica e qualità** del fornitore a seguito di inceppamenti nella catena documentale.

## Necessità Organizzativa

Sicuramente lo stato dell'arte necessita, da parte delle committenti, appaltatrici e subappaltatrici, di utilizzare Software Server Side, Cloud, o meglio Portali Cloud che permettano quantomeno (con la compilazione congiunta da parte di tutte le parti in gioco) di:

- archiviare correttamente i dati personali e sensibili con qualità di servizio (ISO 27001, ISO 9001 inoltre per la massima sicurezza occorrerebbe valutare anche le ISO 27017:2015, ISO 27018:2019 e l'iscrizione all'AGID che garantiscono la bontà del servizio per l'utilizzo con la Pubblica Amministrazione)
- riconoscere correttamente i documenti inseriti;
- associarli correttamente all'azienda fornitrice e dentro ad essa al lavoratore;
- validarli o respingerli perché scaduti, non congruenti o manchevoli, con avviso immediato al fornitore;
- verificarne periodicamente la scadenza con avviso immediato al fornitore;
- congelare i documenti per renderli imm modificabili e temporalmente associabili allo specifico intervento;
- renderli disponibili in caso di verifiche o infortuni;

Personalmente, a titolo di suggerimento, ho trovato nel prodotto **"eValido"** (<https://evalido.it>) della ditta Webinteam Srl uno strumento valido e certificato AGID per la gestione di tutte queste attività.

## Innovazione di Servizio

L'innovazione di servizio per la quale ho depositato la richiesta di brevetto e della quale, anche con questo documento, reclamo l'invenzione ed i diritti di autore prende il suo nascere da queste semplici considerazioni:

**Si considera che ogni committente, per ogni suo appalto e subappalto, in caso di intervento fisico (in azienda, in cantiere, etc.) debba per legge ottenere della documentazione di sicurezza (ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) che consta di una sessantina di documenti a fornitore (anche nel caso di Micro Impresa).**

**Questa documentazione deve essere: corretta, in corso di validità, coerente, completa ed archiviata con certezza di privacy, integrità e di temporalità.**

**Questa documentazione deve essere aggiornata ed integrata per costituire un fascicolo conforme ogni volta che si introduce un intervento con appalto e subappalto.**

**Questa documentazione deve essere resa disponibile immediatamente in modo completo e corretto in caso di ispezioni degli organi competenti e/o in caso di infortunio.**

**Risulta quindi innovativo ed opportuno:**

**gestire in modo organizzato, supportato dagli strumenti opportuni e da professionisti qualificati, in parte automatizzato anche con intelligenza artificiale affinché:**

- ogni azienda fornitrice inserisca i dati in un portale unico e comune, che abbia le caratteristiche di cui sopra, in modo da non dover ripetere l'invio dei documenti non scaduti ad ogni intervento, per uno stesso cliente o per clienti differenti.  
Si ritiene innovativo considerare che un unico portale metta a disposizione la documentazione conforme per tutte le aziende di cui il fornitore è appaltatore o subappaltatore, in modo che egli, avendo conferito il diritto d'accesso ai documenti da parte di tutte le sue aziende committenti, per lo specifico incarico, non debba procedere all'invio singolo e non sicuro ogni qualvolta deve intervenire in stabilimenti o cantieri;
- ogni azienda fornitrice sia invitata dal portale a fornire nuova documentazione ad integrazione di quella scaduta.  
In questo modo la documentazione è costantemente pronta ed in corso di validità prima dell'intervento;
- il portale sia organizzato in modo che personale qualificato e correttamente incaricato validi la documentazione inviata dalle aziende nell'unico portale.  
La documentazione a portale è costantemente validata da professionisti nei suoi contenuti, nella correttezza, completezza e temporalità, in modo che si sappia che i documenti presenti a portale per l'azienda sono disponibili e già precedentemente validati;

**ma soprattutto risulta innovativo ed opportuno:**

- che il portale predisponga, attraverso la validazione e firma dei professionisti e l'intestazione di un ente di rilievo, un attestato di avvenuta verifica dei documenti inseriti per una azienda nei contenuti, nella correttezza, completezza e temporalità, che quindi attesti l'ottemperanza documentale dell'azienda ai sensi della fornitura dei documenti necessari;
- che l'attestato in questione, riporti come scadenza della sua validità la più recente scadenza di uno dei documenti presenti a sistema;
- che l'attestato in questione, sia opponibile dall'azienda ai suoi fornitori committenti, in modo che questi, già in fase contrattuale sappiano lo stato del loro appalto/subappalto;
- per ottenere questo, che l'attestato riporti un QR code che permetta, previa autorizzazione: alle aziende, agli organismi incaricati di ispezioni o agli organismi competenti in caso di infortuni, di scannerizzare il QR code medesimo e poter trasferire immediatamente tutti i documenti precertificati dalla dichiarazione dell'attestato e relativi a quel periodo temporale. Questo con certezza di presenza ed immodificabilità;
- che il portale permetta ad un terzo, di essere interrogato con l'inserimento di una partita IVA e codice fiscale al seguito di questi inserimenti restituisca che l'azienda (partita IVA) ed il dipendente in particolare (codice fiscale) hanno prodotto documentazione completa e valida, o non restituisca nulla non indicando quindi se la documentazione non è valida o l'azienda/dipendente non sono censiti.

Costermano sul Garda (VR), 23 Maggio 2024

Ing. Carlo Tenca  
C.F.: TNCCRL73R05L781A  
Iscrizione Ordine Ingegneri di Verona e Provincia  
Matricola: A4047

## CONTENUTI DELL'ATTESTATO

Tutti i diritti Riservati © 2024

"

(Carta Intestata Ente)

Io sottoscritto ..... professionista qualificato, incaricato dall'Ente .....  
ho verificato la completezza e correttezza dei documenti richiesti ad oggi dalla normativa sulla sicurezza sul luogo  
di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) come forniti dall'azienda ..... ed in particolare per i suoi dipendenti  
..... trovandoli conformi a quanto richiesto, quindi:

**si attesta che:**

L'azienda ..... per sé stessa e per i suoi dipendenti .....  
per quanto da lei inviato al nostro Ente (documenti a portale) risulta aver fornito i seguenti documenti corretti ed  
in corso di validità fino al giorno: .....

(Elenco documenti e scadenze)

I documenti sono scaricabili integralmente come verificati, immutati e relativi al giorno .....,  
previa autorizzazione, acquisendo il sottostante QR Code

....., lì .....

FIRMA

Documenti Verificati

(QR Code)

"

Costermano sul Garda (VR), 23 Maggio 2024

Ing. Carlo Tenca  
C.F.: TNCCRL73R05L781A  
Iscrizione Ordine Ingegneri di Verona e Provincia  
Matricola: A4047